



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลลำไใหญ่

ที่ นศ ๕๕๒๐๒/๗๒๐

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิส เอกสารประกอบฎีกา (level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำไใหญ่

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลลำไใหญ่ ที่ ๖๕ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางธัญชนก อาสน์สุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลลำไใหญ่ เข้ารับการอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิส เอกสารประกอบฎีกา (level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน” รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (ข้อ ๑๑) จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางธัญชนก อาสน์สุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางธัญรัศม์ คงวัดใหม่)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

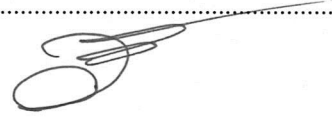
(นายคานิง จันทรคง)

ปลัดเทศบาลตำบลลำไใหญ่

สั่งการนายกเทศมนตรี

จนาป

(ลงชื่อ)



(นายอนันต์ ต่านสกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลลำไใหญ่

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการเข้าร่วมอบรม

ด้วยข้าพเจ้า นางธัญชนก อาสน์สุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลถ้ำใหญ่

ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิส เอกสารประกอบฎีกา (level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน” รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๓ วัน ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี วิทยากร นางนวรรตน์ ศรีไพบูลย์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และ ส.อ.ณัฐชนนพงศ์ เปียวงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ Ktb Corperrate online และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีทักษะในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบฎีกาการเบิกจ่าย

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถให้คำปรึกษา เรื่อง กฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในองค์กรได้

๒. เนื้อหา และหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

ซึ่งระเบียบฯ ข้างต้น เป็นระเบียบหลักในการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุติกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหนังสือดังกล่าวเป็นเพียงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการลดขั้นตอนเพื่ออำนวยความสะดวกภายใต้เงื่อนไขวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท ระเบียบเบิกจ่ายของอปท.ที่เกี่ยวข้องกับหนังสือสั่งการดังกล่าว ตามตาราง ๑ และตาราง ๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

๕. เทคนิคการตรวจสอบฎีกาและเอกสารประกอบฎีกา สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่การเงิน/ กองคลัง สอนวิธีการตรวจสอบฎีกา พร้อมเทคนิค เรื่องดังต่อไปนี้

๑. เช็คลิสการตรวจสอบการเก็บรักษาเงิน
๒. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาการจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค
๓. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร โครงการต่าง ๆ
๔. เช็คลิสการตรวจสอบการฎีกาจัดซื้อจัดจ้าง
๕. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
๖. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาค่าเลี้ยงรับรอง
๗. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาตามโครงการฝึกอบรม
๘. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาตามโครงการจัดงาน
๙. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาตามโครงการแข่งขันกีฬา
๑๐. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
๑๑. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ
๑๒. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง
๑๓. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายค่ารับรอง ต้อนรับบุคคล คณะบุคคล
๑๔. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาเงินยืม ส่งใช้เงินยืม
๑๕. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอปพร
๑๖. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาค่าจ้างเหมาบริการ
๑๗. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน
๑๘. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน
๑๙. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล
๒๐. เช็คลิสการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินการศึกษาบุตร
๒๑. ฯลฯ

๖. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการเบิกจ่ายรายการต่าง ๆ ของการจัดงานฯ การช่วยเหลือประชาชน และการบริหารงาน ของ อบท. ตามแนวทางการตรวจสอบของ สตง

๗. การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว.๑๑๙ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ วิธีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙

๘. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อบกพร่องสารพันปัญหาและแนวทางการตรวจสอบ สอบทานงาน ของกระบวนการ กำหนดร่างขอบเขตของงาน TOR หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบบูรณาการงานก่อสร้างและราคากลาง ตามแนวทางการทักท้วงตาม ข้อสังเกต สตง.

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมต่อตนเอง และต่อหน่วยงาน

๓.๑ มีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน วิธีการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน และเอกสารประกอบฎีกา เบิกจ่ายในทุกประเภทการเบิกจ่าย

• ๓.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ มีทักษะในการ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๓.๓ ได้ศึกษากรณีตัวอย่าง ข้อทักท้วง ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานจากหน่วย ตรวจสอบ

๓.๔ สามารถให้คำปรึกษา เรื่อง กฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน องค์กรได้
อย่างมีมาตรฐาน

๔. ข้าพเจ้าได้แนบ

☒ หลักฐานการสำเร็จการฝึกอบรม

☒ ภาพการฝึกอบรม มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....



(นางชญชนก อาสน์สุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

วันที่ ..๒๕.... เดือน ..มีนาคม.... พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ภาพรายงานผลการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑๑

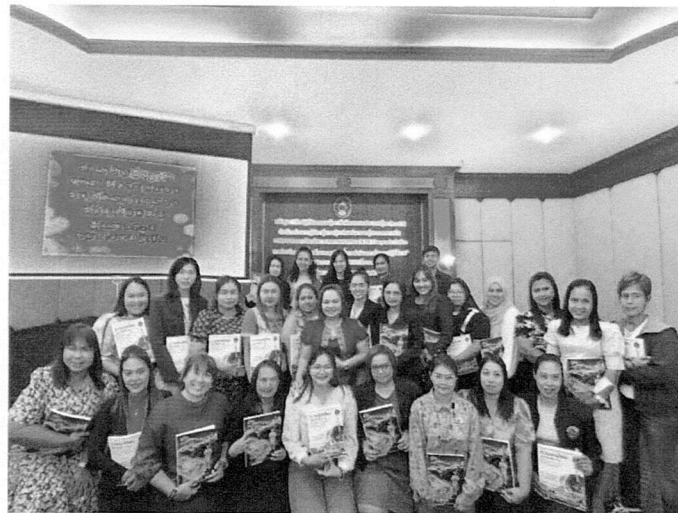
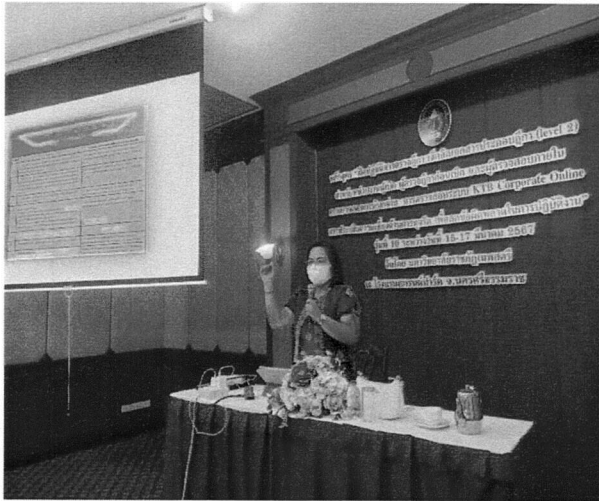
เอกสารที่ได้รับ

๑. หนังสือรวมระเบียบ หนังสือสั่งการ จำนวน ๑ เล่ม



๒. คู่มือการตรวจฎีกา จำนวน ๑ เล่ม





คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางธัญชนก อาสน์สุวรรณ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา (level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก
ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online
การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน" รุ่นที่ ๑๑

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จัดโดย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พวงระวีภา เดชพล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณนิภา เดชพล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ว 119 รายการตามตาราง 1 ที่มีระเบียบเบิกจ่าย สำหรับ อปท.

ลำดับ	รายการ	ระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ พระมหากษัตริย์/พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (1)
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ - <u>ค่าหรีดหรือพวงมาลา</u>	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (4) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาฯ พ.ศ. 2564 → - <u>ไม่มีระเบียบเบิกจ่าย</u>
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายรวมรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวนิล <u>ค่าของที่ระลึกวิทยากร</u>	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (5) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาฯ พ.ศ. 2564 → - <u>ไม่มีระเบียบเบิกจ่าย</u>
4	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - <u>ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐ ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม</u>	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (8) → - <u>ไม่มีระเบียบเบิกจ่าย</u>
5	<u>ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย</u>	- <u>ไม่มีระเบียบเบิกจ่าย</u>
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญของรางวัลของที่ระลึกสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (9)
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (14)
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายรวมรวมถึงการกำจัดเชื้อโรค หรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพักที่ทางราชการจัดให้	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (15)

**ว 119 รายการตามตาราง 1 ที่มีระเบียบเบิกจ่าย
สำหรับ อปท.**

ลำดับ	รายการ	ระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อนของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐหรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง ักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหารนม อาหารเสริมสำหรับเด็กที่อยู่ในางเคราะห์ของทางราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (16) - <u>ไม่มีระเบียบเบิกจ่าย</u>
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (17)
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (18)
12	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (22)
13	<u>ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน</u>	- <u>ไม่มีระเบียบเบิกจ่าย</u>
14	<u>ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก</u>	- <u>ไม่มีระเบียบเบิกจ่าย</u>
15	ค่าน้ำดื่ม	ตาม หนังสือ มท ว 1095 รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ฯ

หมายเหตุ

- ว 119 มิใช่ระเบียบเบิกจ่ายของ อปท. เป็นเพียงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยการลดขั้นตอนเพื่ออำนวยความสะดวกภายใต้เงื่อนไขวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน 10,000 บาท
- ลำดับ หรือ รายการใดที่เป็นอักษรสีแดง อปท.ไม่มีระเบียบเบิกจ่าย

ว 119 รายการตามตาราง 2 ที่มีระเบียบเบิกจ่าย สำหรับ อปท.

ลำดับ	รายการ	ระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยว มื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากรทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งภายในและนอก สถานที่ของหน่วยงานของรัฐ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (5) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาฯ พ.ศ. 2564 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. 2557
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคล ภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจ เยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคคลภายในหน่วยงานของ รัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (6)
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดิน ทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งงดหรือเลื่อน การเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่ สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ต้องมีได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (11)
4	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มีค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำ ธุรกรรมทางการเงินเพื่อสะดวกของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอ ของผู้มีสิทธิรับเงิน	- มท ว 4759 ลงวันที่ 19 ส.ค. 2564 เรื่อง การกำหนด รายการค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
5	<u>ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ</u>	- <u>ไม่มีระเบียบเบิกจ่าย</u>
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติ ราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐตาม ระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของ รัฐซึ่งหน่วยงานของได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับ ความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศและขึ้น ทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น <u>การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้ เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาะสมแก่การจัดหาทดแทนประจำตำแหน่ง สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน</u>	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (9) - <u>ไม่มีระเบียบเบิกจ่าย</u>
7	<u>ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการ ซึ่งหน่วยงาน ของรัฐไม่สามารถจัดหาทดแทนส่วนกลางได้</u>	- <u>ไม่มีระเบียบเบิกจ่าย</u>
8	<u>ค่าตรวจสอบการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน</u>	- <u>ไม่มีระเบียบเบิกจ่าย</u>

ว 119 รายการตามตาราง 2 ที่มีระเบียบเบิกจ่าย สำหรับ อปท.

ลำดับ	รายการ	ระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
9	ค่าระวางบรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (21)
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการรักษายาบาลที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาล	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 11 (23)
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
12	ค่าสาธารณูปโภค เช่น - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ยอมรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการที่มีใช้ในการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 18 - <u>ไม่มีระเบียบเบิกจ่าย</u>
13	<u>การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัณฑิตการกุศล</u>	- <u>ไม่มีระเบียบเบิกจ่าย</u>
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่าง ๆ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555
15	ค่าตอบแทนวิทยากร <u>ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสนทนากลุ่มหรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน</u>	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - <u>ไม่มีระเบียบเบิกจ่าย</u>

หมายเหตุ

- ว 119 มิใช่ระเบียบเบิกจ่ายของ อปท. เป็นเพียงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามตาราง 2 รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ลำดับ หรือ รายการใดที่เป็นอักษรสีแดง อปท.ไม่มีระเบียบเบิกจ่าย